

PLU Top Assistant | Landsberger Str. 392 | D 81 241 München

## Paul G.

*B.A. in Organisationspsychologie & -Beratung*  
*Senior PMO & Trainer*

- Finanzen & Controlling
- Teamleitung & Setup PMO
- IT & Managementberatung
- Microsoft365-Expert

Verfügbar: Ab sofort, Teilzeit,  
remote, 20% reisebereit

Geburtsdatum: 14.11.1990

Nationalität: deutsch

Wohnort: Erlangen-Höchstadt

**PLU Top Assistant GmbH**  
Landsberger Straße 392 1.0G  
D 81241 München

T +49 (0) 89 2323 9169 - 0  
F +49 (0) 89 2323 9169 - 1



## Berufserfahrung

**05/2021 – heute** Prokurist und Senior Management Consulting, PLU Top Assistant GmbH, München

kaufmännische Leitung der PLU-Gruppe (Reporting & Controlling), Senior Consultant und Trainer für Microsoft365 (ehemals Office365) mit Fokus auf Digitalisierung und Effizienzsteigerung. Erfahrung in der Migration von Hardware und mobilen Endgeräten in Branchen wie IT-Consulting und Versicherung. Projektmanager für ein internes SharePoint-/Teams-Projekt. Betreuung von 3 bis 5 Mitarbeitern in ihrer beruflichen und persönlichen Weiterbildung

07/2018 –  
04/2021

**Manager und Senior PMO Consultant, PLU Top Assistant GmbH, München und Nürnberg**

Finance: Verantwortlich für Finance- und Controlling sowie das monatliche Reporting der Finanzaufgaben der Unternehmensgruppe an die Geschäftsführung. Vorbereitung der Jahresabschlüsse und Aufbereitung aller relevanten Unternehmenskennzahlen (z.B. Umsatz, Gewinn, Kosten) für die Geschäftsführung inkl. Rechnungsstellung und Lohnbuchhaltung.

Abrechnung und Tracking der Beratungsleistungen, Abgleich Beauftragungen und abgerechneten Leistungen, Vertragsmanagement,

Trainer: Coach und Trainer für Microsoft365 mit Fokus auf Effizienzsteigerung und Digitalisierung von Backoffice Prozessen.

PMO-Lead: Weiterbildung von PMO Young Professionals und Führung von Consultant-Teams beim Setup von Project Management Offices (Strukturen, Prozesse, Reporting, Digitalisierung, Stakeholdermanagement) für Endkunden der Branchen international führender Strategie- und Managementberatungen.

IT-Projektmanagement intern: Betreuung der Migration von Hardware und Einführung des Microsoft End Point Managers. Projektmanager für ein internes SharePoint-Projekt.

01/2016 –  
06/2018

**Project Office Manager, PLU Top Assistant GmbH, München**

Verantwortlich als Referent für Finanzen & Business Development, Einführung einer Kostenstellenrechnung inkl. Automatisierung der Rechnungsstellung (Abrechnung Beraterstunden).

Microsoft Office Coach, mit Schwerpunkt auf Effizienzsteigerung und Controlling via MS Excel.

Setup, Leitung und operative Umsetzung verschiedener Beratungsprojekte im Bereich Project Management Offices mit den Schwerpunkten: Kaufmännisches Projektmanagement, Projektcontrolling, Projektplanung, Erstellung von Status Berichten und Präsentationen, Stakeholdermanagement, Projektkommunikation, Set-Up On-/Off-Boarding-Prozesse in verschiedenen Projekten. Kunden waren in dieser Zeit IT- und Managementberatungen.

- 08/2014 – 12/2015      **Project Assistant PLU GmbH (später PLU Top Assistant GmbH), München**  
 Assistenz des Projektleiters und Teilprojektleiter in einem IT-Großprojekt: Koordination des Umbaus von über 6000 Arbeitsplätzen und Planung und Steuerung des Einsatzes von bis zu sieben Projektmitarbeitern, Erstellung regelmäßiger Berichte und Protokolle für den Projektleiter, den Lenkungsausschuss und die Vorstandschaft. Durchführung von Mitarbeiterschulungen zur Profil- und Softwareumstellung sowie Datenmigration
- 04/2014 – 07/2024      **Trainee Top Management Assistant PLU GmbH (später PLU Top Assistant GmbH), München**  
 Schwerpunkten: MS Office - Interkulturelle Kommunikation - Büromanagement (z.B. Selbstorganisation, Versammlungen vorbereiten, Büroorganisation) - Projektmanagement (z.B. Controlling, Forecasting, Projektplanung) - Präsentationstrainings und Berichterstellung
- 2011 - 2012      **Assistent für Marketing, Dr. Bringmann & Gessler Verlags GmbH**
- 2010 - 2011      **Zivildienstleistender, Psorisol Hautklinik, Hersbruck**

#### Ausbildung und Trainings

---

- 2011 - 2014      **Hochschule Fresenius, Hamburg**  
 Wirtschaftspsychologie (B.A.), Hochschule Fresenius, Controlling, Organisationspsychologie & -Beratung
- 2001 - 2010      **Max-Reger-Gymnasium, Amberg**  
 Max-Reger-Gymnasium mit Internat in Amberg/Opf. Abitur, mit den Leistungskursen Englisch & Sport

#### Fachkenntnisse und Fähigkeiten

---

- Sprachen**      Deutsch: C2 (Muttersprache)  
 Englisch: C1 (Verhandlungssicher)  
 Russisch: A2 (Grundkenntnisse)

## EDV

Microsoft365 (inkl. Administration, SharePoint, Endpointmanager, Intune, Azure)

SAP

Datev Unternehmen Online

Cloudlösungen (Dropbox, Google Cloud)

## Soft Skills

Interkulturelle Kommunikation

Analytisches und strategisches

Denkvermögen

Lösungsorientiertes Arbeiten

Erfahrung in der Moderation herausfordernder Situationen