



| **PLU** | German Efficiency
In Your Business
MORE TIME FOR
MANAGERS

+49 89 2323 91690



PLU.DE

MUNICH FRANKFURT DUSSELDORF HAMBURG STUTTGART BERLIN

Why PLU?

- Experts in deploying Top Assistants to free up management capacity
- Comprehensive candidate assessments
- In-house *Talent Factory*
- Offer unique *Office Master* program
- Best-in-class new work consultants, trainers & coaches
- Efficiency training in all IT tools:
MSOffice / Office365 / OneNote / Teams / Planner / Project etc.
- Skills training in agile project & office management methodology

+49 89 2323 91690



PLU group and business units



PLU Top Assistant GmbH
CONTRACT & PERM

PLU Campus GmbH
TRAIN & COACH

+49 89 2323 91690



| **PLU** | Top Assistant



PLU Top Assistant | CONTRACT German efficiency

- Global PMO and executive support (EA/PA)
- More time for managers
- Virtual and flexible team
- Market leader for top assistant services
- Available within 48 hours
- Unlimited temporary employment licence terms (German AÜ-Lizenz)

+49 89 2323 91690





Short Profile

Project Consultant

Christoph Heidmann

AVAILABILITY

short notice, Germany + remote



**CERTIFIED
BY PLU CAMPUS**

Language Skills

German native language
English fluent

Education

Wholesale and Foreign Trade
Merchant, TETZNER &
JENTZSCH GmbH, Hamburg

Professional Experience

Since 2017 PLU Top Assistant GmbH,
Munich
Project Assistant

2017 Tetzner & Jentzsch GmbH,
Hamburg
Wholesale and Foreign Trade
Merchant (Apprenticeship)

2014 Röstfein Kaffee GmbH,
Magdeburg,
Production Assistant

2012 Kita „Rosinante“ e.V, Berlin
Voluntary Year

2010 Compu-Friend, Güstrow
IT-support

Industry Knowledge

- IT
- Wholesale and foreign trade
- Construction
- Law
- Executive search
- Transport and logistics
- Pharmaceuticals

Professional Skills

- Very good MS Office knowledge
- Project Management incl. SCRUM
- Office Management
- Document management
- SharePoint, Teams and OneNote
- DATEV (time recording)
- Account management
- IT support
- Creating and editing presentations and statistics

Selected Key Projects

- **PMO BI Regulations, leading pharma corporation, Ingelheim**
Project documentation (policies, procedures, SOPs), requirements management with business department, acceptance coordination, status reporting, facilitation and organization of project meetings
- **Onboarding Consultant, leading supplier of communication solutions, Düsseldorf**
HR support, coordination of onboarding process, process management
- **PMO, leading pharma corporation, Ingelheim**
Development and preparation of a project server, customer support, onboarding and training of team members
- **Project Assistant, leading executive search consultancy, Frankfurt**
Sales support, agenda management, international communication, status reporting, accounting support
- **Partner Assistant, leading international law firm, Munich**
Agenda management, preparation and follow-up of meetings



Short Profile

Backoffice Consultant
Madeleine Dämmer

AVAILABILITY
short notice, Germany + remote



CERTIFIED
BY PLU CAMPUS

Language Skills

German native language
English good knowledge
Spanish basic knowlegde

Education

B.A. Tourism Management,
IUBH Munich Dual study
program, Hotel INNSIDE by
Meliá Neue Messe

Professional Experience

Since 2017 PLU Top Assistant GmbH,
Munich
Project Assistant

2017 Dual study program in tourism
management, Hotel INNSIDE
by Meliá Neue Messe, Munich

2013 Municipality of Korach
Administrative Assistant

2013 Sportstudio ProBody, Korbach
Service employee

2014-2016 Fashion store Vero Moda,
Munich Saleswoman (part-
time job)

Industry Knowledge

- Service
- Event management
- Tourism
- Hotel business/gastronomy
- Marketing
- Public Service
- Law

Professional Skills

- Very good MS Office knowledge
- Customer communication and support
- Appointment and travel management
(Outlook, Lotus Notes)
- Reception, back/front office
- Document management
- Professional communication on the phone
incl. complaint management
- Creation of protocols, status reports,
presentations, templates
- Event management
- Dictation from tape

Selected Key Projects

- **Office Manager & Office Coach,
engineering company, Munich**
Customer support and consulting in office
management, support in the areas of
payroll and HR, reorganization of
backoffice processes, digitalization,
streamlining of document management,
process documentation
- **Backoffice & Sales Support, Heiko van
Eckert GmbH (Training & Coaching),
Munich**
Inbox management, appointment
management, marketing & CRM support,
customer communication,
preparation/follow-up of customer
appointments and trainings, database
maintenance in Sugar
- **Interim assistance at a leading
international law firm, Munich**
Appointment and calendar management,
time recording in DATEV, travel
management, travel expense accounting,
file maintenance, invoices, dictations and
document filing, accounting, organization
of meetings, deadline control

HIRE your office diamond

JOB & ENVIRONMENTAL ASSESSMENT

- Needs analysis and matching
- Onsite screening of workplace, manager and culture
- **Potential check, if necessary consulting to attract the right candidates**

TOP ASSISTANT SEARCH & ASSESSMENT

- Multichannel research (social media, advertizing, active sourcing, (PLU Excellence Circle)
- **Structured competence assessment and evaluation**
- Final check for perfect match

TOP ASSISTANT PLACEMENT & TRAINING

- Kick-off winning team coaching for manager and assistant
- Completing training of specific skills
- **Ensure sustainable and successful long-term collaboration as “winning team”**

Matching the right assistant to manager is like mining for diamonds. Do it right, and it will last.

Not just anyone can wear a diamond. A diamond sparkles the most when it's appreciated. And when it does shine, so too does the person wearing it.

This philosophy makes PLU TOP ASSISTANT different from other recruitment agencies. We see top assistants as rare diamonds not just for hire but for long-term mutual benefit – where both parties shine.



HIRE your office diamond

+49 89 2323 91690



for top assistants, efficiency fans
and top bosses

- **Tailored training approach:** individual and personalized training plans, courses (online/offline), personal coaching for top assistants, high speed office and top manager training.
- **Modular training system:** More than 50 modules to choose from e.g. MS Office, time management, agile methodology, project management.
- **Accelerative method:** Uses performance and potential assessment to provide efficient, measurable performance increase and fast skills development.



| **PLU** | Campus | train&coach for winning teams

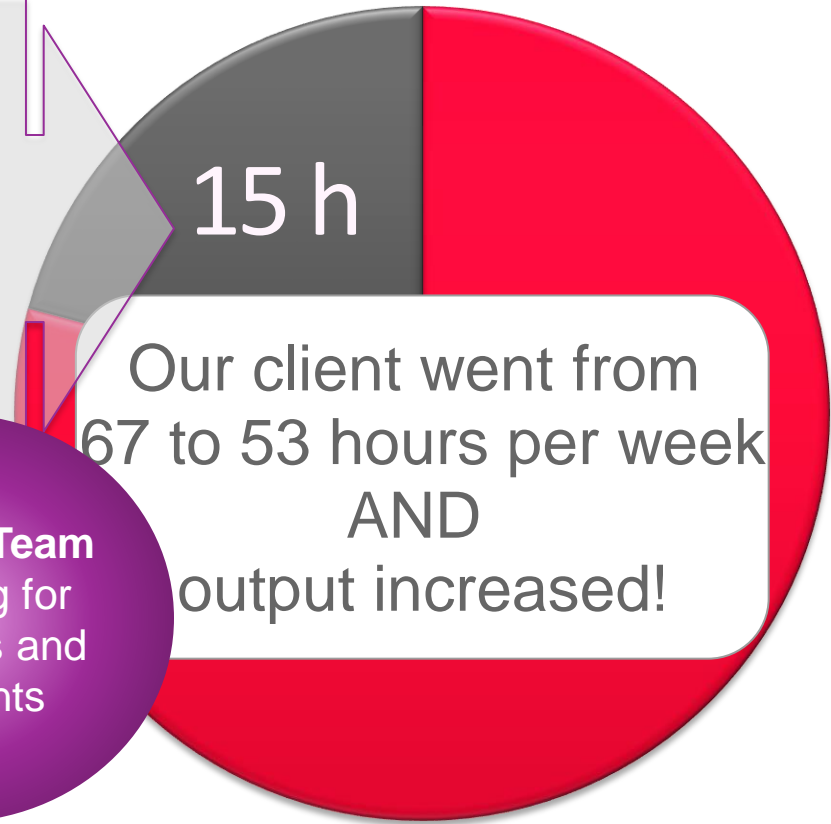
Want to free up 20% more capacity? – our unique consulting service makes it possible within a matter of weeks.

Win time for managers by using your top assistant on strategic projects, empowering more responsibility, enhancing your work-life-balance, and boosting both of your performance.

Reference project example:

- By integrating and connecting administrative tasks
- By taking on more information management and project coordination
- By giving inbox management to the top assistant

Winning Team
Coaching for
managers and
assistants



Süddeutsche Zeitung 07/2017

WIRTSCHAFT

STICHWORTER

Ab ins Pflegeheim



YOUNG K. L. AND C. P. P.

Es ist fast immer dasselbe. Immer wieder werden Studenten an mehreren Stellen der Lehrveranstaltung, häufig am Anfang und am Ende, immer wieder zum gleichen, zum selben oder zu anderen Themen aufgefordert. Und die meisten Studenten, die an mehreren Stellen der Lehrveranstaltung, häufig am Anfang und am Ende, immer wieder zum gleichen, zum selben oder zu anderen Themen aufgefordert werden, sind die gleichen Studenten, die an mehreren Stellen der Lehrveranstaltung, häufig am Anfang und am Ende, immer wieder zum gleichen, zum selben oder zu anderen Themen aufgefordert werden.

Frank Marzager sollen
ein Gespür für den Schaden
bekommen, den sie zrichten

[illegible][illegible][illegible]

Abstrakt will man einfach sehr kurz haben. Auch im Bild:

FOTO: CHINQUE TOPIC S.R.L.

Die Abarbeiter

Alle beantworten ständig E-Mails oder sitzen in Konferenzen, zentrale Aufgaben erledigen sie irgendwann dazwischen. Das macht unproduktiv und unglücklich. Trotzdem wird konzentrierte Arbeit immer seltener.

TONY NASHIDA DALRYMPLE

[illegible]

Was die internationalen Beziehungen angeht, ist die Arbeitslife-Veranschaulichung, redigiert von Klingen und der Ausarbeitung der Arbeitslife zu unterbreiten. In dem, der die Arbeit, ist das nicht.

Was die internationalen Beziehungen angeht, ist die Arbeitslife-Veranschaulichung, redigiert von Klingen und der Ausarbeitung der Arbeitslife zu unterbreiten. In dem, der die Arbeit, ist das nicht.

Wie werden die Chancen der Künstlichen Intelligenz und der Technologie genutzt, um unser Leben zu verbessern? Und wie werden sie genutzt, um unser Leben zu gefährden? Und wie werden sie genutzt, um unser Leben zu verändern?

den nie auf der Welt, wie wir ausgelegt zu haben, nicht in einem konzentriert produktiven Kontext einzuordnen. Das Centre ist viel besonders ausbalanciert, das heißt, es ist ein Ort, an dem die Anwesenheit der Menschen die Hauptrolle der Universität spielt. Es ist ein Ort, an dem wir unsere Forschung damit, wie digitale Technologien das Centre und damit auch Strukturen und Verfahren unterstützen, als zu einem gewissen Punkt abgrenzen können. Eine Strategie, die wir an der Universität verfolgen, ist es, die Produktion von Wissen zu integrieren, die Produktion zu fördern. Man kann sich in einer Zeit

den Stadtknoten orientieren, Lösungen für Probleme im Internet finden, schnell jemanden erreichen, Bildung empfangen. Wenn wir unserer existenziellen Bedürfnisse einer kommunikativen Phase permanent von stehenden Workshop-Merkmalen abstrahieren, wird jeder Alltag fragmentiert und wir bekommen am Ende nichts mehr heraus. Viele Studien zeigen, dass das (Meine) Internet in Kommunikation

Technologien auszuweichen. Ein wertvollere Nutzung des Internets ist die Möglichkeit, sich in der richtigen Zeit und am richtigen Ort zu treffen. Dies ist ein wichtiger Schritt, um die Zusammenarbeit zu verbessern und die Kommunikation zu erleichtern.

[illegible]

Das vertriebt all Managers zu einem Ort, darüber habe mich schon früher als ein Privater. Ich habe mich schon getrennt, überlebt, genauso wie die Millionen. Wenn Walter diese Art von Angriffen abwehrt, sind die Manager überfordert, die heute Zeit verbringen, damit, 8 Stunden am Tag zu arbeiten und in Ruhe zu sein. Das nächste Stück zeigt, dass einflussreiche und mächtige Leute, die diese Welt, sind.

betrachtet dann
kann man das
was an der Seite
zu ändern, ist
nicht zu Beginn
App mit Apple

Nach der Wende verbrach die deutsche Porzellan-
industrie, ein paar Firmen haben wieder Erfolg.
Wie machen sie das? Der Report > Seite 32

[illegible]

Management-Coach Christine Walker: „Beim Führen im Wirtschaftsleben und beim Tanzen gibt es viele Gemeinsamkeiten“

Der Einfluss

zum letzten Mal
auf der Bühne
willkürlich mit
Ihre Rechnung zu
das Karriere-
führung und
Deutschland-
kommen. We-
schon die O-
eine prami-
men arbeits-
nehmen aus-
den Angaben
Ein Prozen-
die zusätzli-
len (maxi-
Über einen

Z

ZEIT  ONLINE

20. Dezember 2016

Politik Gesellschaft Wirtschaft Kultur ▾ Wissen Digital Campus ▾ **Karriere** Entdecken Sport Spiele meh

AUS DER SERIE
Chefsache

Zeitmanagement

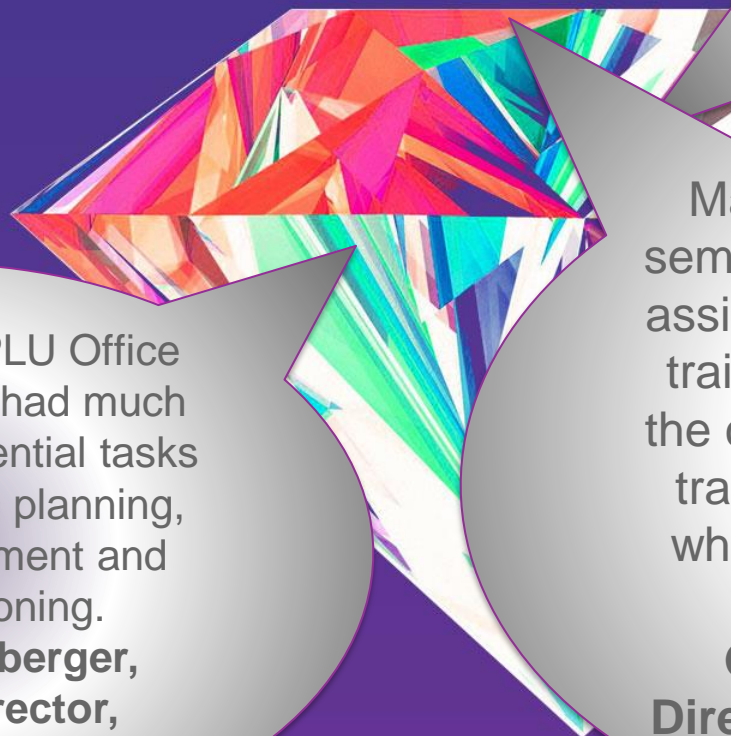
"Für den Chef eine Entlastung von einem Arbeitstag pro Woche"

Wenn es zwischen Sekretärin und Chef ruckelt, hilft Christine Walker. Sie coacht Assistenten und ihre Vorgesetzten und macht aus dem Vorzimmer ein Highspeed-Büro.

| PLU | Tuning for managers



| **PLU** | Tuning for managers



Since receiving PLU Office Coaching, I have had much more time for essential tasks such as; strategic planning, product development and market positioning.

Dr. Peter Hamberger,
Managing Director,
Hamberger Industriewerke

It's clear the PLU Top Assistant was highly trained. They were so advanced, I hired them permanently. I've not looked back since.

**P. Knapp, CFO GFK
SE, Nürnberg**

Many thanks for a fantastic seminar. I have already told my assistants how convincing your training was. Amazing! I liked the clear structure and I left the training with a strong idea of what to do next. It was a real benefit.

**G. Sommer, Managing
Director, GEWOFAG Holding
GmbH**

+49 89 2323 91690





Landsberger Straße 392

81241 Munich

T: +49 (0) 89 2323 9169-0

E: mail@plu.de

www.plu.de

