



Kurzprofil

Top Management Assistant
Eda B.

VERFÜGBARKEIT
ab 01.05.2024, Remote

Sprachen

Deutsch Muttersprache
Englisch verhandlungssicher
Türkisch Muttersprache
Spanisch Verhandlungssicher

Ausbildung

Abschluss Dolmetscherin & Übersetzerin

Berufliche Erfahrung

Seit 2015 PLU Top Assistant GmbH,
München, Project Consultant
2023 - heute führender Finanzdienstleiter,
Frankfurt am Main / Remote,
Project Management Office
2021 Energieversorger, Remote,
Projektassistenz im Bereich
Stromanschlüsse

Branchenkompetenz

- Personaldienstleistung
- Finanzen
- Energieversorger

Fachliche Kompetenz

- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- MS SharePoint, MS Project, OneNote, Teams
- Lotus Notes
- Salesforce
- Datev
- Clarity
- SAP

Ausgewählte Schlüsselprojekte

- **Project Consultant, PLU Top Assistant GmbH, München**
Branchenübergreifende Einsätze als Interim/Projektassistenz/PMO
- **Project Management Office, führender Finanzdienstleiter, Frankfurt am Main / Remote**
PMO in einem IT-Großprojekt der Bankenbranche,, Recruiting von IT-Beratern über externe Dienstleister, Koordination des komplexen Onboarding-Prozessen, Access Management, Schnittstellenfunktion zwischen den Dienstleistern, den Beratern und der Projektleitung, Status Report, Erstellung eines PMO-Handbuchs
- **Projektassistenz im Bereich Stromananschlüsse, Energieversorger, Remote**
Bearbeiten von Stromanschlussanfragen, Inbox Management, Erstellung der Akte Photovoltaikanlage, Koordination der Inbetriebnahme der Stromanlage, Bearbeitung von Netzanfragen von größeren kWp an die zuständigen Fachabteilungen