



Kurzprofil

Project Assistant
Julia E.

VERFÜGBARKEIT
ab sofort, deutschlandweit

Sprachen

Deutsch Sehr gute Kenntnisse
Englisch Sehr gute Kenntnisse
Russisch Sehr gute Kenntnisse
Kroatisch Sehr gute Kenntnisse

Ausbildung

Abschluss Bachelor of Arts in Film & TV
Regie

Berufliche Erfahrung

2023 - 2024 Freiberufliche Personal Assistant, Projekt-/Eventmanagerin im Bereich Produktion & Regie
2019 - 2023 Hostel el Diablo, Belgrad/Serbien, Assistant Manager
2018- 2023 Vrabacfilm, Belgrad/Serbien, Dolmetscherin
2021 Balkanic Media and Legendary, Serbien, Cast Personal Assistant & Übersetzerin

Branchenkompetenz

- Eventmanagement
- Unterhaltungs- Medienindustrie
- Gastronomie

Fachliche Kompetenz

- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Google Workspace
- Marketing
- Finanzen und Crowdfunding
- Teamsetup
- Terminkoordination inkl. Qualitätsmanagement

Ausgewählte Schlüsselprojekte

- **Freiberufliche Personal Assistant**, Projekt-/Eventmanagerin im Bereich Produktion & Regie Aufgaben: Erste Assistenz des Ressigieurs, Koordination des Teams und der Zeitablauf, Setkoordination, Kommunikation zwischen den Fachabteilungen, der Regie und den Schauspielern, bei einigen Projekten auch selbst Regie (=Projektleitung) von der Konzepterstellung bis hin zum Management der Umsetzung, Teamaufstellung/Recruiting, Business und Budget Planung, Dokumenten- und Informationsmanagement)
- **Assistant Manager, Hostel el Diablo, Belgrad/Serbien**
Management des Front- und Backoffice, Teamkoordination inkl. Qualitätsmanagement, Reporting an die Geschäftsleitung, Abwicklung des Check-In und -out, Tagesabschluss, Kasse, Gästebetreuung und Beschwerdemanagement