



## Kurzprofil

Backoffice Expert

**Michael L.**

VERFÜGBARKEIT

ab sofort, München / remote

### Sprachen

Deutsch Muttersprache  
 Englisch sehr gute Kenntnisse

### Ausbildung

Abschluss B.A. Management sozialer Innovationen,  
 Hochschule München

### Berufliche Erfahrung

Seit 2022 PLU Top Assistant GmbH,  
 München, Backoffice Expert & Trainer

2022 Stadt München,  
 Erhebungsbeauftragter für den Zensus

2020-2022 Partei der Humanisten Bayern,  
 München, Ehrenamt als  
 Vorstandsassistent und später  
 Generalsekretär

2018-2019 Bayrischer Landtag  
 München  
 Assistent der Fachabteilung  
 für Pflege & Inklusion

### Branchenkompetenz

- IT Consulting
- Personaldienstleistung
- Finance
- Politik
- Öffentlicher Dienst
- Energieversorger

### Fachliche Kompetenz

- Durchführung von M365 Trainings
- Koordination Trainingsrollout
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Meetings und Events
- Project Management Office
- Status Reporting
- Projektcontrolling
- Erstellung von Protokollen, Statusberichten, Statistiken, Präsentationen, Templates
- Dokumentenverwaltung
- Datenbankmanagement

### Ausgewählte Schlüsselprojekte

- **Project Management Office, Pharmaunternehmen, München**  
 Projektnachbereitung Covid-Business, Wissensmanagement, Auswertungen und Aufbereitung von Daten, Dokumentenmanagement, Nachbearbeitung von Rechnungsrückläufen, Schnittstelle zu Debitoren bzgl. Rechnungsrückläufen, Erstellung Prozessdokumentation
- **Project Management Office, IT-Beratung Finance, München**  
 Ressourcenplanung, Budget Controlling, Pflege und Automatisierung von Spreadsheets, Schnittstelle zwischen Projektleitung, Finance und Einkauf, Status-Reporting, Protokollführung
- **M365 Trainer und PMO Trainingsrollout, führender Sozialer Träger und bei einem führenden Energieversorger, remote** Konzeption und Durchführung von unternehmensweiten M365 Anwenderschulungen (Teams, OneNote, Planner und SharePoint), Organisation der Trainingstermine und Unterstützung der Projektleitung bei der Koordination des Rollouts, Erstellung der Dokumentation und Handouts