



### Kurzprofil

Project Assistant  
**Ilona K.**

VERFÜGBARKEIT  
ab sofort, deutschlandweit

### Sprachen

Russisch	Muttersprache
Litauisch	Muttersprache
Deutsch	Verhandlungssicher
Englisch	Verhandlungssicher
Spanisch	Grundkenntnisse
Polnisch	Grundkenntnisse

### Ausbildung

Abschluss	Bachelor Hotel- und Restaurant Management
-----------	---

### Berufliche Erfahrung

Seit 2022	PLU Top Assistant GmbH, Frankfurt/München Projektassistenz
2018	TeeGschwendner GmbH, Frankfurt, Vertretung der Filialleitung inkl. Backoffice Management
2016	25hours Hotel The Goldman, Frankfurt, Hotel- und Eventmanagement

### Branchenkompetenz

- Front- und Backoffice
- Hotel- und Eventmanagement
- Luftfahrt und Transport
- Öffentlicher Dienst

### Fachliche Kompetenz

- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Terminmanagement
- Procurement Support
- Bestellmanagement in SAP
- Dokumentenmanagement
- Qualitätsmanagement und Datenbankpflege
- Interkulturelle Kommunikation u. Kooperation
- Eventmanagement

### Ausgewählte Schlüsselprojekte

- **Projektassistenz Procurement, Luftfahrt/Transport, Frankfurt am Main**  
Administrative und organisatorische Entlastung der Projektleitung, Terminmanagement, Erstellung von managementgerechten Dokumenten, Bestellwesen, Einholung und Bewertung von Angeboten, Qualitätsmanagement und Dokumentenüberprüfungen, Datenbankpflege, Schnittstelle/Kommunikation zu Lieferanten und Partnern, Unterstützung im Bewerbermanagement, Versendung und Koordination von Serien-E-mailings
- **Customs Analyst, Zollamt, Eppelheim bei Heidelberg**  
Bearbeitung von Importanfragen, Unterstützung des Warenausgangs bei Exportabwicklungen, Zolltarifizierung, Pflege der Ursprungsermittlung sowie Bescheinigung des Präferenzursprungs in SAP GTS, Dokumentenmanagement, Anforderung und Bearbeitung von präferenzrechtlichen Dokumenten